Allegato 4

SCHEMA CONTRATTO - OGGETTO: AVVISO EX ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/16, PER LA FORNITURA A CONSUMO DI PRODOTTI LA PULIZIA, COMPRESO TRASPORTO E CONSEGNA, PERIODO 2019/2020 – CIG ZD32746183

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la fornitura a consumo e a consegne ripartite di prodotti per la pulizia, così come meglio dettagliato nell'elenco beni Allegato 3.

1.1. Caratteristiche tecniche generali dei prodotti

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.

Dovranno essere forniti in confezione originale sigillata dotata di etichetta indicante, tassativamente, stampigliate: la denominazione del prodotto, nome o ragione sociale del produttore, sede o marchio del responsabile dell'immissione in commercio, grado di biodegradabilità e, per i detersivi da bucato, il tenore dei componenti di fosforo; indicazione e istruzione all'impiego e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche generali che tutti i prodotti offerti dovranno possedere.

Detersivi e detergenti vari

I prodotti offerti dovranno essere privi di sostanze tossiche e comunque non dovranno contenere sostanze che comportino danni alla salute o inquinamenti atmosferici o gravi inquinamenti delle acque. Se possibile, andranno evitate sostanze che contengono ammoniaca ed altre sostanze clorurate (solventi).

Le indicazioni relative all'eventuale pericolosità e nocività dovranno essere visibili sulle confezioni in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive accompagnati dalla scheda di sicurezza prevista dalla normativa vigente. Le schede tecniche o le schede di sicurezza dovranno contenere inoltre le misure da adottare in caso di infortunio (schizzo sugli occhi o sulla pelle, ingestione accidentale, inalazione ecc.). Se non vi fossero precauzioni, il concorrente è tenuto ugualmente ad indicarlo. I prodotti "cosmetici" devono essere conformi alla legge n. 713/1986.

Le sostanze e i preparati pericolosi devono essere conformi a quanto stabilito dal D.lgs. n. 52/1997 e D. lgs. N. 65/2003. Devono essere muniti di etichetta e scheda informativa in materia di sicurezza conformi alla normativa vigente. La scheda di sicurezza deve essere fornita su supporto cartaceo e a richiesta della

Brindisi Multiservizi anche su supporto informatico. I prodotti "detergenti" dovranno essere conformi oltre che ai D.Lgs. n. 52/97 e 65/2003, al Regolamento CE n. 648/2004 e sue modificazioni, in particolare per quanto riguarda l'etichettatura addizionale dei detergenti, comprese le fragranze allergizzanti.

I concorrenti dovranno comunque allegare per ogni prodotto schede tecniche, conformi alle prescrizioni della normativa vigente che dovranno, comunque, specificare almeno le seguenti informazioni, anche su supporto informatico: nome del prodotto e del fabbricante; indicazione degli ingredienti; peso specifico; Ph; tipo di tensioattivo; percentuale e natura della sostanza attiva detergente; coloranti; componenti di fosforo o altri prodotti sostitutivi dei fosfati; biodegradabilità; dosaggio di utilizzo; altri componenti non specificati nell'elenco, ma presenti; caratteristiche dell'imballaggio e della confezione.

Prodotti monouso, cartari e guanti

Tutti i materiali cartari dovranno essere conformi alle disposizione di cui al DM n.172 del 9.3.1987 e ad ogni altra normativa vigente in materia. I materiali utilizzati non dovranno contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene.

Dovranno essere non irritanti, atossici, presentare grande resistenza allo stato umido, morbidezza ed alta assorbenza per tutti i liquidi. Non dovranno essere polverosi né tossici.

I guanti dovranno riportare la marcatura CE prevista dalle normative nazionali e comunitarie vigenti (D.Lgs. 475/92 e ss.mm.ii.) ed essere conformi alla normativa UNI specifica per ogni tipologia di articolo o equivalente. Dovranno essere privi di polvere.

2 - Durata della fornitura

Il contratto avrà una durata indicativa di mesi 24 (ventiquattro).

2.1. - Modalità

Con la sottoscrizione del contratto l'affidatario si impegna a rifornire periodicamente la Brindisi Multiservizi sulla base degli ordini di volta in volta da questa inviati, fermo restando il limite massimo di spesa pari ad € 26.554,50, nel termine ivi indicato che non potrà essere inferiore a 3 giorni data-ordine.

L'affidatario si obbliga a fornire alla Brindisi Multiservizi prodotti di buona qualità.

La Brindisi Multiservizi provvederà, mediante propri incaricati, alla verifica della qualità dei prodotti forniti e, qualora i prodotti non presentino i requisiti previsti, dovranno essere sostituiti a spese dell'affidatario previa richiesta scritta.

Nel caso di consegna di materiale difforme da quello indicato nell'ordine, la Brindisi Multiservizi

contesterà la difformità a mezzo pec e le partite rifiutate dovranno essere sostituite, a cura e spese dell'affidatario entro giorni 48 ore dalla comunicazione.

3 – Corrispettivo

Il prezzo dei singoli prodotti sarà quello rinveniente dall'offerta (ribasso) dell'affidatario e resterà fisso ed invariabile per la durata del contratto. Nell'offerta sono comprese le spese di trasporto, di consegna e di scarico del materiale presso la sede della Brindisi Multiservizi che, pertanto, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

L'importo massimo spendibile dalla Brindisi Multiservizi è pari ad € 26.554,50 (ventiseimilacinquecentocinquantaquattro/50) e tale importo non è in alcun modo vincolante per la medesima società, che corrisponderà all'affidatario esclusivamente gli importi derivanti dall'invio dei singoli ordini di acquisto.

3.1. - Condizioni di pagamento

Il corrispettivo di ogni ordine sarà liquidato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni l'emissione della fattura elettronica – che dovrà contenere il CIG ZD32746183 – da emettersi a seguito di ogni consegna.

3.2. - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Pertanto, il corrispettivo di ogni ordine sarà corrisposto dalla Brindisi Multiservizi mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente intestato all'aggiudicatario e comunicato in sede di gara.

La fattura emessa dall'aggiudicatario e il successivo bonifico bancario o postale effettuato dalla Brindisi Multiservizi dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere in forza della presente fornitura, il CIG ZD32746183

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico dell'affidatario, la Brindisi Multiservizi si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

3.3 - Invariabilità dei costi

Negli importi offerto si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui alla presente scrittura, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione della fornitura. Tali importi sono offerti dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, sicché, tali costi sono invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di affidamento previsto dall'art. 2.

4 – Obblighi dell'aggiudicatario e penale

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura del materiali nei tempi e con le modalità concordate, obbligandosi a sostituire repentinamente, e comunque non oltre le 24 ore dalla chiamata, il materiale che dovesse risultare difettoso o non conforme.

In caso di mancata o ritardata consegna del materiale indicato nell'ordine, la Brindisi Multiservizi si riserva la facoltà:

- di respingere il materiale non rispondente ai requisiti che dovrà essere tempestivamente sostituito - entro 24 ore - a spese e a rischio dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di ritardo nella consegna, di applicare una penale - nella misura del 5% (cinque percento) dell'importo complessivo dell'ordine consegnato in ritardo mentre, in caso di mancata consegna, di applicare una penale pari al 100% del prezzo dell'ordine non consegnato;
- nel caso in cui i ritardi o i difetti siano di notevole entità, di annullare l'aggiudicazione precedentemente disposta e disporre nuova aggiudicazione in favore dell'impresa immediatamente seguente nella graduatoria della gara, con addebito alla prima aggiudicataria inadempiente della differenza del maggior costo sostenuto per la fornitura richiesta mediante rivalsa sulle fatture;

L'aggiudicatario è direttamente responsabile di tutti i danni a persone o a beni comunque verificatisi a causa dei difetti e/o difformità del materiale oggetto della fornitura, nonché comunque derivanti da causa ad essa imputabile o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico il risarcimento dei danni cagionati, senza possibilità di rivalsa e senza pretesa a ricevere compenso alcuno da parte della Brindisi Multiservizi.

L'aggiudicatario è responsabile agli effetti civili e penali dei danni provocati alle merci e/o alle persone nel trasporto della fornitura durante la consegna e il successivo ritiro.

E' fatto divieto all'aggiudicatario, sotto pena di decadenza dall'affidamento, di cedere o subappaltare in tutto o in parte la fornitura aggiudicata.

La società aggiudicataria è tenuta a mantenere inalterata la qualità del servizio per tutta la durata contrattuale, impegnandosi altresì in corso di fornitura, a sottoporre all'attenzione della stazione appaltante la sopraggiunta disponibilità di prodotti più evoluti i quali potranno essere forniti in sostituzione dei prodotti aggiudicati a parità di condizioni economiche. La Brindisi Multiservizi si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ex art. 21- sexies L. 241/90 e s.m.i., per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, motivi di carattere organizzativo e/o economico e/o finanziario, sopravvenute disposizioni normative, nonché nei casi previsti dalla legge vigente. Verrà dato, in tali casi, un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi alla Società con PEC o con lettera raccomandata a.r.. Dalla data di comunicazione del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla Società. La

Società aggiudicataria non potrà sospendere il servizio fornito a seguito di decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale costituisce inadempienza contrattuale e produce come conseguenza la risoluzione del contratto per colpa. In tal caso, la stazione appaltante procederà nei confronti del fornitore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi gli eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Brindisi Multiservizi derivanti dall'instaurazione di un nuovo rapporto contrattuale.

5 – Osservanza Codice Etico e MOGC ex d.lgs. 231/01

L'aggiudicatario è a conoscenza che la Brindisi Multiservizi ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare che dichiara di aver letto dal sito aziendale e che dichiara di aver compreso.

L'aggiudicatario aderisce ai principi al succitato Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure ed, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel d.lgs 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione ed i Protocolli comportamentali previsti dalla Brindisi Multiservizi ai sensi del D. Lgs. 231/2001 ed allegati al presente contratto. La violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresenteranno grave inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario manleva fin d'ora la Brindisi Multiservizi per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte dell'aggiudicatario di suoi eventuali collaboratori.

L'aggiudicatario si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del Dlgs 231/01 della nostra organizzazione, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavoristica e la legge sulla protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario è informato e accetta che i controlli possano essere eseguiti anche per mezzo delle funzioni aziendali della nostra organizzazione o di terzi specialisti incaricati.

L'aggiudicatario si impegna a segnalare all'Organismo di Vigilanza della nostra organizzazione casi di violazioni dei principi contenuti in tutti i documenti sopraccitati, secondo le modalità indicate nel Codice Etico e nei Protocolli allegati.

6– Risoluzione del contratto

Le seguenti situazioni costituiscono motivo di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., sempre previa

diffida ad adempiere e salvo il risarcimento di eventuali danni patiti o *patiendi*:

a) fornitura, per tre volte consecutive, di prodotti di qualità notevolmente inferiore a quella pattuita;

b) fornitura, per tre volte consecutive, di beni gravemente viziati tali da non essere idonei all'uso;

c) mancato rispetto, per due volte consecutive, dei tempi di consegna convenuti e tenga quindi un comportamento tale da far venir meno la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti;

d) mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite dalla Brindisi Multiservizi relative all'esecuzione del contratto;

e) violazione reiterata di: i) disposizioni di legge, ii) regolamenti, iii) del presente contratto;

f) accertamento di false dichiarazioni emerse dopo la stipula del contratto, perdita dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, emissione a carico dell'Impresa di informativa interdittiva antimafia, sospensione delle autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, applicazioni di sanzioni interdittive ai sensi del D.Lgs. 231/01. In tal caso la Società provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

g) violazione del divieto di subappaltare o cedere il contratto, anche parzialmente, nonché i relativi crediti;

h) in caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico dell'aggiudicatario;

i) in caso di violazione da parte dell'aggiudicatario, o dei suoi eventuali collaboratori, dei precetti di cui al precedente articolo 19, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D. Lgs. 231/2001 da parte dell'aggiudicatario o di suoi eventuali collaboratori

7 - Foro competente

Il Foro di Brindisi è l'unico competente a giudicare su eventuali controversie che dovessero sorgere in dipendenza del presente contratto.

8 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente scrittura, si fa espresso rinvio alle norme del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ai principi generali vigenti in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, che prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, i dati saranno acquisiti secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Ai sensi dell'Art. 13, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1) Il titolare del trattamento è la Brindisi Multiservizi Srl, con sede in Brindisi alla via Provinciale per San Vito, 187, tel. 0831.575480, indirizzo mail segreteria@brmultiservizi.it, nella persona dell'Amministratore Unico pro-tempore.

2) Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Palumbo Lazzaro (Piazza Europa n. 114/D, 71013 San Giovanni Rotondo – FG; PEC: lazzaropalumbo@arubapec.it, Telefono: 0882454924)

3) I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità delle attività aziendali relative alla presente procedura Lei riferibili.

4) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter erogare i servizi dell'azienda e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.

5) I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Società, quali collaboratori, consulenti, Socio Unico ed altri soggetti, solo se strettamente collegati all'esecuzione del rapporto.

6) I dati verranno trattati sia con strumenti informatici, sia su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del di cui all'art.32.

7) I dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto in essere e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in vigore per la tipologia dei dati acquisiti.

In ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli Articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21, di seguito riassunti:

1. diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione.

9 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente scrittura, si fa espresso rinvio alle norme del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed ai principi generali vigenti in materia.